ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 14 «Малышок»
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 14 «Малышок»
от «30» августа 2023 года № 339

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 14 «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – совет) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Малышок» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона № 273-ФЗ), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации (ч.4 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ), объединяющий педагогических работников учреждения, действующий в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников ДОУ.

1.3. В состав совета входят заведующий и педагогические работники ДОУ. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ (ч.1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п.12 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273- ФЗ);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ), в том числе:

- образовательную программу дошкольного образования ДОУ и адаптированные образовательные программы дошкольного образования ДОУ (п.6 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ);

- учебный план, режим образовательной деятельности (ч.2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ);
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ (п.22. ч.3 ст.28 Федеральногозакона № 273-ФЗ).

3.2. Педагогический совет (ст.28, ст.30, ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ):

- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- изучает и обсуждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает, принимает, рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ (плана воспитательно-образовательной работы на учебный год);
- обсуждает, принимает, вносит дополнения, изменения в образовательную программу дошкольного образования ДОУ и в адаптированные образовательные программы дошкольного образования ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- выбирает образовательные технологии, образовательные и воспитательные методикидля использования в образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает, принимает, вносит дополнения, изменения в рабочие программы педагогических работников ДОУ;
- организует деятельность научно-методических, творческих объединений, в том числе научных и методических конференций, семинаров и др.;
- организует конкурсы педагогического мастерства, способствует развитию творческих инициатив педагогических работников;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год, заслушивает информацию о результатах самообследования по состоянию на 1 апреля текущего года;
- рассматривает информацию о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга), о результатах освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования ДОУ или адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- заслушивает информацию педагогических работников, отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ и адаптированных образовательных программ дошкольного образования ДОУ, для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- заслушивает информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующимзаконодательством.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В работе совета могут принимать участие:
- медицинский персонал;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на совет, пользуются правом совещательного голоса.
4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
4.4. Председателем совета является заведующий ДОУ, который:
- определяет повестку педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует и контролирует выполнение решений совета.

4.5. Совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Ход заседаний совета и решения оформляются протоколами.
4.6. Для ведения протоколов заседаний совета избирается секретарь совета.
4.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
4.8. Решения, принятые советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) совета на следующем заседании.
4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать, принимать и вносить дополнения, изменения в образовательную программу дошкольного образования ДОУ и в адаптированные образовательные программы дошкольного образования ДОУ;
- обсуждать, принимать, и вносить изменения в план работы ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- через участие представителей совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании совета;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член совета имеет право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- обсуждать, принимать и вносить дополнения, изменения в образовательную программу дошкольного образования ДОУ и в адаптированные образовательные программы дошкольного образования ДОУ;
- обсуждать, принимать, и вносить изменения в план работы ДОУ;
- потребовать обсуждение советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета;
- при несогласии с решением совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быт внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОУ и адаптированных образовательных программ дошкольного образования ДОУ;
- выполнение годового плана работы ДОУ (плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на учебный год);
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Каждый член совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, приглашѐнные (ФИО, должность), тема совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета, принятые решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы совета для хранения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.4. Протоколы советов и материалы к ним хранятся в делопроизводстве ДОУ в соответствиисо сроками, указанными в номенклатуре дел.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0B09B5CA56E5FA5DBEA6305BACE97EE9
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 "МАЛЫШОК"
Действителен: с 20.02.2023 до 15.05.2024